



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet Raporu

Ocak 2025



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2024**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
A.1. Misyon	
A.2. Vizyon	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
B.1. Yetki ve Görevler	
B.2. Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
C.1- Fiziksel Yapı.....	6
C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi	
C.1.2. Hizmet Alanları	
C.2- Örgüt Yapısı (Yedek Görevli Personel Dağılımlı).....	7
C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
C.3.1. Yazılımlar	
C.3.2. Bilgisayar Alt Yapısı ve Ağ Sistemleri	
C.3.2.1. Bilgisayar Sayıları	
C.3.2.2. Diğer Teknolojik Kaynaklar	
C.4- İnsan Kaynakları	10
C.4.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	
C.4.2. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı	
C.4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri	
C.4.4. İdari Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı	
C.5- Sunulan Hizmetler	11
C.5.1. Bilgi Hizmetleri	
C.5.2. Öğrenci Bilgileri	
C.5.3. Belge Hizmetleri	
C.5.4. İdari Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B.1. Stratejik Hedefler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A- Mali Bilgiler	
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	34

SUNUŞ

Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak ilgili mevzuatlar ve Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda; nitelikli eğitim öğretim ortamında özgün ve yenilikçi araştırmalar yapılabilmesine katkı sağlamak, akademik ve idari birimler ile eşgüdüm içerisinde çalışarak güler yüzlü hizmet politikamızla, sorumlu olduğumuz alanlardaki iş ve işlemlerin çözüm odaklı sonuçlandırılması temel amacımızdır.

Başkanlığımız öğrencilere, mezunlara, idari ve akademik personellere ayrıca ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı ve zamanında bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve enstitülerde yürütülen Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Tarsus Üniversitesinin belirlemiş olduğu hedeflere sağlıklı bir şekilde ulaşabilmesi için; gerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı gerekse de Üniversitemiz tarafından hazırlanan eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenleyici her türlü mevzuata bağlı kalan mesai arkadaşlarıma, görevlerini özveriyle yerine getirdikleri ve Kurumsallaşma bilinci içerisinde hareket ederek öğrencilerimizle sıcak ilişkiler kurmayı başardıkları için teşekkür eder ve süreçte katkısı olan herkese şükranlarımı sunarım.

Saygılarımla.

Mustafa ARSLAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknik donanıma sahip, uzman personeliyle, hukukun üstünlüğüne dayalı olarak öğrenci kayıt kabulden mezuniyete kadar not, burs, harç, diploma vb. işlemleri düzenlemek, birimler arası bütünlüğü ve eşgüdümü sağlamak.

A.2. Vizyon

Paydaşları ile uyumlu bütün oluşturan, öğrencilerin kayıt kabulden mezuniyete kadar olan idari işlerde danışılan yönlendiren, düzenleyici lider bir birimdir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B.1. Yetki ve Görevler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede, bilgisayar ve internet destekli otomasyonla çalışmalarını yürüten Başkanlığımız tarafından; Kanunlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve ÖSYM talimatları, Üniversitemiz Senato ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yönetmelikleri ve Üniversitemize ait Yönetmelik ve Yönergeler, Rektörlük talimatları, Üniversitemiz Akademik Takvimi doğrultusunda tüm öğrenci hizmetleri ve eğitim öğretim işlemleri titizlikle ve sorumluluk bilinciyle yürütülmektedir.

Ayrıca Üniversitemizin Cumhurbaşkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Valilik, Emniyet Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Üniversiteler ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla Üniversitemiz birimlerinin öğrenci ve eğitim-öğretimle ilgili tüm yazışmaları Başkanlığımız kanalıyla yapılmaktadır.

B.1.1 Görevlerimiz;

- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyuruların internet sayfasında yayımlanması,
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılması ve kaydedilmesi,
- Kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına boş kalan kontenjanların bildirilmesi,
- YKS Sınavı, Ek kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş ve Mühendislik Tamamlama yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve kayıt yapıldıktan sonra toplu ders kayıtlarının yapılması ve kontrol edilmesi,
- Çift anadal ve Yandal programı kontenjanlarının ve başvuru koşullarının Senato gündemine alınması, kontenjanların bilgi sistemine işlenmesi ve kontenjan ilanının takibinin yapılması,
- Özel öğrenci ile gelen veya giden öğrencilerin yazışmalarının yapılması,
- 100/2000 Doktora Bursu, YÖK Destek Lisans Bursu ve diğer bursların takip edilmesi,
- Hizmet Damgalı Pasaport yazışmalarının yapılması,
- Birim kalite çalışmalarının yapılması,
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanması,
- Akademik birimlerden gelen yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının Senatoya sunulması ve YÖKSİS/ABAYS web sayfasına girilmesi ve kayıtlarının yapılması,
- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Not girişlerindeki hataların giderilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sistemini (ÖBS) işlevsel olarak kullanımının sağlanması,
- Askerlik şubelerine Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden askerlik erteleme ve uzatma talebi gönderilmesi,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi,
- Diploma ve Diploma Eki belgelerinin basılması,
- Akademik Takvim taslağının hazırlanarak Senatoya sunulması ve kabul edilen Akademik Takvimin dağıtımının ve ilanının yapılması,
- YKS kontenjanlarının YÖKSİS/ABAYS web sayfasına girilmesi,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- YÖKSİS'e periyodik olarak bütün öğrencilerin verilerinin aktarılması,
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi alışverişinde bulunulması,
- Her türlü istatistikî verilerin sağlanması,
- Bologna sürecine katkı sağlanması kapsamında Ders Planlarının ve Ders İçeriklerinin sisteme tanımlanmasının sağlanması,
- 7+1 ve 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantılarının yapılması,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Brifing Dosyasının hazırlanması,
- Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan personelin maaş işlemlerinin yapılması,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasının sağlanması,
- Öğrencilerin istekleri doğrultusunda öğrenci belgeleri, transkript (not döküm belgesi) belgelerinin düzenlenmesi,
- Öğrenci kimliklerinin düzenlenmesi,

- Öğrenci Konseyi ile ilgili koordinasyonun sağlanması,
 - Uzaktan eğitim yoluyla verilecek derslerin oluşturularak YÖK'e sunulması,
 - YÖKAK değerlendirmeleri için çalışmaların yapılması, akreditasyon işlemlerinin takip edilmesi,
 - 6698 Sayılı Kanun gereği KVKK Öğrenci Aydınlatma metinleri ve Açık rıza metinlerinin düzenlenmesi,
 - Eğitim-öğretimde iş-akış süreçleri, görev tanımları, politikalar ve prosedürlerin tanımlarının gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi,
 - Öğrenci işleri web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
 - Aday Öğrenci web sayfasının duyurularının yayınlanması ve güncellenmesi,
 - Öğrenciler ile ilgili gerekli duyuruların yayınlanması, bilgilendirmelerin e-posta veya SMS ile yapılması,
 - Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevler,
- olarak sıralanmıştır.

B. 2. Sorumluluklar:

Başkanlığımız Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur. Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Tarsus Üniversitesi B Blok zemin katında hizmet vermektedir. Başkanlığımızın kullandığı mevcut alanda idari personel birlikte iş ve hizmet üretmektedir. Daire Başkanlığımızda; ön lisans, lisans ve lisansüstü birimlerin öğrenci ve akademisyenlerine yönelik iş ve işlemlerle birlikte, personel ve mali işlemlerle ilgili hizmetin gereği diğer iş ve işlemler yürütülmektedir. Toplam 171 m² alan Başkanlığımız tarafından kullanılmaktadır.

C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar (1 kağıt doğrama- 1 Swich)	2
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri (Mini dolap)	2
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular (12 kasa-13 monitör-2 laptop)	27
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri (3 fotokopi- 1 zebra- 1 optik okuyucu)	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları (telefonlar)	21
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (kamera)	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	
255	03		Mobilyalar Grubu (toplantı masası)	1
255	03	01	Büro Mobilyaları (38 Etejer- 8 keson-8 ikili masa takımı- 1 tane yedili masa takımı-9 dosya dolabı- 21 Koltuk/sandalye)	85

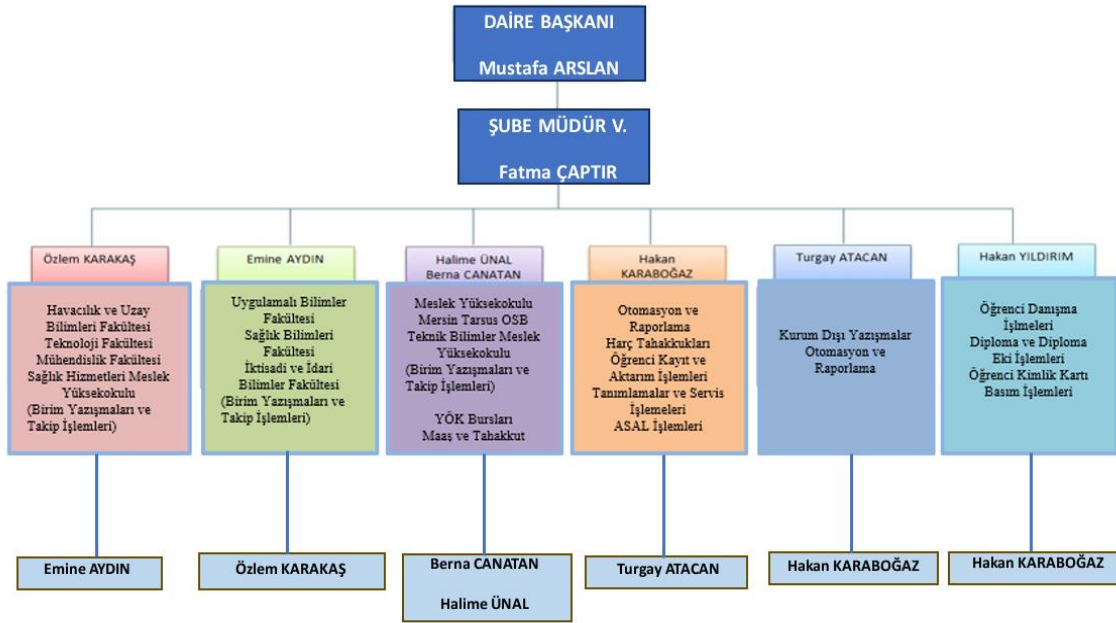
Tablo 1: Taşınır Bilgileri

C.1.2. Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	3	137	9
Giriş Alanı	1	34	
TOPLAM	4	171	9

Tablo 2: Hizmet Alanları ve Ölçüleri

C.2. Örgüt Yapısı (Yedek Görevli Personel Dağılımlı)



C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1 Yazılımlar

Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS): Birimimizce kullanılan lisanslı bir yazılımdır. Kullanım amacı ise öğrencilerin kayıttan mezuniyet sürecine kadarki zaman dilimindeki özlük bilgilerin saklandığı bilgi sistemidir. Bu süreçte genel olarak, öğrenciler kesin kayıttan itibaren tüm işlemlerini (kayıt yenileme, ilişik kesme vb.) bu sistem aracılığıyla yapabilmektedirler ve ayrıca sisteme her yerden erişim mümkün olabilmektedir. ÖBS, Başkanlığımız ve tüm Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler tarafından kullanılmaktadır. Üniversitemiz öğretim elemanları ile öğrencilerimiz için yerel ağ ve internet üzerinden web tabanlı olarak hizmet alınmaktadır. Öğrenciler harç ödemelerini internet bankacılığı, ATM'ler ve telefon bankacılığı vasıtasıyla çevrimiçi olarak yapabilmekte ve ödeme yaptıktan sonra kayıt yenileme ve ders kaydı gibi işlemlerini yine online olarak gerçekleştirebilmektedirler.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Üniversite bilgi sistemi evrak kayıt modülü ile başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak elektronik ortamda kayıt altına alınmakta ve bu kayıtlara göre dosyalama ve arşivleme gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından üniversitelerin ve diğer kamu kuruluşlarının tek merkezli veri paylaşımına uygun hale getirilmesine olanak sağlamak amacıyla geliştirilen sistemdir. Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri bu sisteme yüklenmekte ayrıca genel, yatay, dikey, yabancı uyruklu öğrenci kontenjan bilgi girişleri de sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kullanılan Yazılımlar	
Yazılım Adı	Kullanım amacı
E-KAMPÜS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Öğrencilere ait tüm bilgileri muhafaza ederek Eğitim planı, ders programı, ders seçme ve not işlemleri başta olmak üzere akademik işleyişin her aşaması için altyapının oluşturulması.

Tablo 4: Lisanslı Yazılım Bilgileri

C.3.2 Bilgisayar Altyapısı ve Ağ Sistemleri

C.3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Birimin faaliyetlerinde kullanılan bilgisayar sayıları taşınır kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları ile tutarlı olarak belirtilir.

Bilgisayar Sayıları		
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	12	0
Toplam	12	0

Tablo 5: Bilgisayar Bilgileri

C.3.2.2 Diğer Teknolojik Kaynaklar

Diğer Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Sayısı
Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi	2
Etiket Baskı Makinesi	1
Telefon Makinesi	8
Kart Basma Makinesi	1

Tablo 6: Teknolojik Kaynak Bilgileri

C.4 İnsan Kaynakları

C.4.1 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	6	-
Yüzde	-	11.1	22.2	66.6	-

Tablo 7: Başkanlığımız Personeli Eğitim Durumları

C.4.2 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	4	3	-
Yüzde	-	-	22.2	44.4	33.3	-

Tablo 8: Başkanlığımız Personeli Yaş Dağılımları

C.4.3 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	5	2	-
Yüzde	-	11.1	11.11	55.5	22.2	-

Tablo 9: Başkanlığımız Personeli Hizmet Süreleri

C.4.4 İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	4
Yüzde	%56	%44

Tablo 10: Başkanlığımız Personeli Cinsiyet Dağılımı

C.5 Sunulan Hizmetler

C.5.1 Bilgi Hizmetleri

1. Eğitim birimlerindeki bölüm sekreterlerine (öğrenci işleri bürosu) mevzuat ve öğrenci durumu ile ilgili bilgi verilmesi,
2. Öğrencilere, kendi durumları ve mevzuatla ilgili bilgi verilmesi,
3. Paydaşlara, öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
4. Kullanıcılara, öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili bilgi verilmesi.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlişkili Diğer Birimler

Akademik Birimler	Koordinatörlükler	Ofisler	Daire Başkanlıkları
Tüm Akademik Birimler	<ul style="list-style-type: none"> · Bologna · Erasmus · Farabi · Mevlana 	<ul style="list-style-type: none"> · Bilgi ve İletişim Ofisi · Kariyer ve Mezun Ofisi · Proje Ofisi · Uluslararası İlişkiler Ofisi · Kalite Koordinatörlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> · Bilgi İşlem Daire Başkanlığı · İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı · Kütüphane ve Dokümantasyon Başkanlığı · Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı · Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tablo 11: 2024 Başkanlığımızın ilişkili olduğu birimler

C.5.2 Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Birim Adı	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Enstitüler	295	267	562	0	0	0	295	267	562
Fakülteler	1315	1716	3031	2	2	4	1317	1718	3035
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	1528	1639	3167	8	2	10	1536	1641	3177
TOPLAM	3138	3622	6760	10	4	14	3148	3626	6774

Tablo 12: 2024 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	AKADEMİK BİRİMLER								
	I Öğretim			II Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Birim Adı	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	295	267	562	0	0	0	295	267	562
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	162	140	302	0	0	0	162	140	302
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	196	210	406	0	0	0	196	210	406
Mühendislik Fakültesi	395	227	622	0	0	0	395	227	622
Sağlık Bilimleri Fakültesi	107	538	645	0	0	0	107	538	645
Teknoloji Fakültesi	34	1	35	2	2	4	36	3	39
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	421	600	1021	0	0	0	421	600	1021
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	489	179	668	0	0	0	489	179	668
Meslek Yüksekokulu	884	999	1883	8	2	10	892	1001	1893
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	155	461	616	0	0	0	155	461	616
TOPLAM	3138	3622	6760	10	4	14	3148	3626	6774

Tablo 13: 2024 Öğrenci Sayıları Birim Bazlı Dağılımı (Lisansüstü/Fakülte/Meslek Yüksekokulu)

Açıklama	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ					
	Yükseklisans		Doktora	Cinsiyet		Genel Toplam
Birim Adı (ABD/Program)	I Öğretim	II Öğretim	Doktora	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	(Tezli)	(Tezsiz)				
Bilgisayar Mühendisliği	17	0	0	14	3	17
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	25	0	0	20	5	25
Dil ve Konuşma Terapisi	15	0	0	10	5	15
Ebelik	22	0	0	22	0	22
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	30	0	1	6	25	31
Endüstri Mühendisliği	18	0	0	12	6	18
Enerji Sistemleri Mühendisliği	14	0	14	12	16	28
Finans ve Bankacılık	20	0	6	15	11	26

Havacılık ve Uzay Mühendisliği	7	0	0	3	4	7
İktisat	19	0	0	11	8	19
İmalat Mühendisliği	10	0	3	0	13	13
İnsan Kaynakları Yönetimi	9	0	0	3	6	9
İş Sağlığı ve Güvenliği	4	0	2	1	5	6
İşletme	36	0	6	13	29	42
Makine Mühendisliği	47	0	12	11	48	59
Mikro ve Nanoteknoloji	25	0	0	15	10	25
Muhasebe ve Finansman	6	0	0	1	5	6
Otomotiv Mühendisliği	8	0	0	0	8	8
Sağlık Yönetimi	51	0	0	31	20	51
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	48	0	11	22	37	59
Sosyal Hizmet	30	0	0	21	9	30
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	30	0	16	24	22	46
TOPLAM	491	0	71	267	295	562

Tablo 14: 2024 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	FAKÜLTELER								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi									
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	81	115	196	0	0	0	81	115	196
Havacılık Yönetimi	59	47	106	0	0	0	59	47	106
Toplam	140	162	302	0	0	0	140	162	302
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi									
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	108	96	204	0	0	0	108	96	204

Yönetim Bilişim Sistemleri	102	100	202	0	0	0	102	100	202
Toplam	210	196	406	0	0	0	210	196	406
Mühendislik Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bilgisayar Mühendisliği	70	159	229	0	0	0	70	159	229
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	38	129	167	0	0	0	38	129	167
Endüstri Mühendisliği	100	46	146	0	0	0	100	46	146
Makine Mühendisliği	19	61	80	0	0	0	19	61	80
Toplam	227	395	622	0	0	0	227	395	622
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	31	2	33	0	0	0	31	2	33
Dil ve Konuşma Terapisi	82	14	96	0	0	0	82	14	96
Ebelik	232	0	232	0	0	0	232	0	232
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	78	33	111	0	0	0	78	33	111
Hemşirelik	115	58	173	0	0	0	115	58	173
Toplam	538	107	645	0	0	0	538	107	645
Teknoloji Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	7	7	0	0	0	0	7	7
Otomotiv Mühendisliği	1	27	28	2	2	4	3	29	32
Toplam	1	34	35	2	2	4	3	36	39
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Finans ve Bankacılık	131	55	186	0	0	0	131	55	186
Gümrük İşletme	90	85	175	0	0	0	90	85	175
Sağlık Yönetimi	113	71	184	0	0	0	113	71	184
Sosyal Hizmet	140	36	176	0	0	0	140	36	176
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	126	174	300	0	0	0	126	174	300
Toplam	600	421	1021	0	0	0	600	421	1021
GENEL TOPLAM	1716	1315	3031	2	2	4	1718	1317	3035

Tablo 15: 2024 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu									
Elektronik Teknolojisi	9	91	100	0	0	0	9	91	100
Gıda Teknolojisi	66	41	107	0	0	0	66	41	107
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	10	92	102	0	0	0	10	92	102
Kimya Teknolojisi	75	55	130	0	0	0	75	55	130
Makine	6	104	110	0	0	0	6	104	110
Mekatronik	13	106	119	0	0	0	13	106	119
Toplam	179	489	668	0	0	0	0	489	668
Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Adalet	52	36	88	0	0	0	52	36	88
Bankacılık ve Sigortacılık	95	57	152	0	0	0	95	57	152
Bilgisayar Programcılığı	48	126	174	2	6	8	50	132	182
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	146	84	230	0	1	1	146	85	231
Dış Ticaret	66	104	170	0	0	0	66	104	170
Grafik Tasarımı	110	83	193	0	0	0	110	83	193
İnsan Kaynakları Yönetimi	86	66	152	0	0	0	86	66	152
Lojistik	73	88	161	0	0	0	73	88	161
Moda Tasarımı	120	27	147	0	0	0	120	27	147
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	102	81	183	0	1	1	102	82	184
Pazarlama	27	76	103	0	0	0	27	76	103
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	74	55	129	0	0	0	74	55	129
Tekstil Teknolojisi	0	1	1	0	0	0	0	1	1
Toplam	999	884	1883	2	8	10	1001	892	1893
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	110	16	126	0	0	0	110	16	126
Eczane Hizmetleri	89	31	120	0	0	0	89	31	120

İlk ve Acil Yardım	86	36	122	0	0	0	86	36	122
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	92	43	135	0	0	0	92	43	135
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	84	29	113	0	0	0	84	29	113
Toplam	461	155	616	0	0	0	461	155	616
GENEL TOPLAM	1639	1528	3167	2	8	10	1462	1536	3177

Tablo 16: 2024 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	YABANCI DİLDE EĞİTİM GÖREN HAZIRLIK SINIFLARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Birim/Program Adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	14	15	29	0	0	0	14	15	29
Yönetim Bilişim Sistemleri	26	27	53	0	0	0	26	27	53
Bilgisayar Mühendisliği	22	25	47	0	0	0	22	25	47
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	8	39	47	0	0	0	8	39	47
Endüstri Mühendisliği	26	15	41	0	0	0	26	15	41
Makine Mühendisliği	7	19	26	0	0	0	7	19	26
TOPLAM	103	140	243	0	0	0	103	140	243

Tablo 17: 2024 Öğrenci Sayıları Program Bazlı Dağılımı (Yabancı Dilde Eğitim Gören/Hazırlık)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI (FAKÜLTELER/ MESLEK YÜKSEKOKULLARI)					
	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	880	872	11	16	899	100
Yüksekokullar	0	0	0	0	0	0
Meslek Yüksekokulları	1070	984	7	28	1019	98
GENEL TOPLAM	1950	1856	18	44	1918	98,35

Tablo 18: 2024 Doluluk Oranları Birim Bazlı Dağılımı (Fakülteler/ Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI					
	(FAKÜLTELER)					
Birim/Program Adı	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
HAVACILIK ve UZAY MÜHENDİSLİĞİ	45	44	2	0	46	100
HAVACILIK YÖNETİMİ	35	34	1	0	35	100
Toplam	80	78	3	0	81	100
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ						
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	65	60	0	1	61	94
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	55	54	1	1	56	100
Toplam	120	114	1	2	117	100

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	65	64	1	0	65	100
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	45	46	0	0	46	100
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	45	47	0	0	47	100
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	30	31	0	0	31	100
Toplam	185	188	1	0	189	100
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
ÇOCUK GELİŞİMİ	30	30	1	1	32	100
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ	35	35	1	1	37	100
EBELİK	70	70	2	2	74	100
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	35	35	1	1	37	100
HEMŞİRELİK	40	40	1	1	42	100
Toplam	210	210	6	6	222	100
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
FİNANS VE BANKACILIK	60	60	0	0	60	100
GÜMRÜK İŞLETME	45	42	0	2	44	98
SAĞLIK YÖNETİMİ	55	56	0	2	58	100
SOSYAL HİZMET	55	55	0	2	57	100

ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	70	69	0	2	71	100
Toplam	285	282	0	8	290	100
GENEL TOPLAM	880	872	11	16	899	100

Tablo 19: 2024 Doluluk Oranları Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	DOLULUK ORANLARI					
	(MESLEK YÜKSEKOKULLARI)					
Birim/Program Adı	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	40	39	0	1	40	100
GIDA TEKNOLOJİSİ	40	35	0	1	36	90
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	40	36	0	0	36	90
KİMYA TEKNOLOJİSİ	40	39	0	1	40	100
MAKİNE	40	39	0	1	40	100
MEKATRONİK	40	41	0	1	42	100
Toplam	240	229	0	5	234	98
MESLEK YÜKSEKOKULU						
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	50	45	0	2	47	94
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	60	53	2	2	57	95
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	70	65	0	2	67	96
DIŞ TİCARET	50	43	0	2	45	90
GRAFİK TASARIMI	60	51	0	1	52	87
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	50	44	0	1	45	90
LOJİSTİK	50	52	0	1	53	100

MODA TASARIMI	50	44	0	2	46	92
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	60	57	1	1	59	98
PAZARLAMA	30	27	0	1	28	93
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	50	47	0	2	49	98
Toplam	580	528	3	17	548	94
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Genel Kontenjan	YKS Kontenjanı ile Kaydolan	Okul Birincisi Kaydolan	Otuz Dört Yaş Üstü Kadın Kaydolan	Toplam Kaydolan	Doluluk Oranı %
ÇOCUK GELİŞİMİ	50	43	0	1	44	88
ECZANE HİZMETLERİ	50	46	0	0	46	92
İLK VE ACİL YARDIM	50	49	2	2	53	100
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	50	41	0	2	43	86
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	50	48	2	1	51	100
Toplam	250	227	4	6	237	95
Genel Toplam	1070	984	7	28	1019	95

Tablo 20: 2024 Doluluk Oranları Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulları)

Açıklama	ÜNİVERSİTEDEN İLİŞİĞİ KESİLENLER					
	Hazırlık Sınıfında Başarısız Olan (Kaydı Silinen)	Kendi İsteği ile Ayrılan	Azami Süresi İçerisinde Okulu Bitiremeyen (Kaydı Silinen)	Yatay Geçiş ile Giden	Vefat Nedeniyle (Kaydı Silinen)	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	18	182	0	1	201
Mühendislik Fakültesi	14	3	0	22	0	39
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	5	0	11	0	16
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	0	3	0	8	0	11
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	4	0	10	0	15
Teknoloji Fakültesi	0	0	17	0	0	17

Uygulamalı Bilimler Fakültesi	0	12	26	8	0	46
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	12	0	7	0	19
Meslek Yüksekokulu	0	61	218	21	1	301
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	14	17	8	0	39
Genel Toplam	15	132	460	95	2	704

Tablo 21: 2024 Üniversiteden İlişği Kesilenler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (ENSTİTÜ/FAKÜLTE/MESLEK YÜKSEKOKULU)						
	Özel Öğrencilik ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	DGS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Erasmus ile Gelen	Yatay Geçişle Gelen Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	YÖS ile Eğitime Alınan (Kayıt Yapılan)	Yurtdışı Kontenjan ile Eğitime Alınan	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	1	0	1	0	0	5	7
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	2	5	0	4	3	0	14
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	6	0	5	0	0	12
Mühendislik Fakültesi	2	5	0	11	2	0	20
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	10	0	21	3	0	35
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	1	22	0	24	0	0	47
Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	0	0	7	0	0	7
Meslek Yüksekokulu	9	0	0	38	2	0	49
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0	0	0	13	4	0	17
GENEL TOPLAM	17	48	1	123	14	5	208

Tablo 22: 2024 Üniversitede Kayıt Yapılan Birim Bazlı Dağılımı (Enstitü/ Fakülte/ Meslek Yüksekokulu)

Açıklama	ÜNİVERSİTEYE KAYIT YAPILAN (LİSANSÜSTÜ)		
	Enstitüye Yerleştirilen	Yurtdışı Kontenjanı Eğitime Alınan	Toplam
		(Kayıt Yapılan)	
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)	1		1
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)	2		2
FİNANS VE BANKACILIK (DOKTORA)	1		1
İŞLETME (DOKTORA)	1		1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)	3		3
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (DOKTORA)	5		5
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (DOKTORA)	1		1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	7	1	8
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	10		10
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ (YL) (TEZLİ)	6		6
EBELİK (YL) (TEZLİ)	9		9
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	16		16
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	4		4
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	2		2
FİNANS VE BANKACILIK (YL) (TEZLİ)	8		8
HAVACILIK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	7		7
İKTİSAT (YL) (TEZLİ)	10		10
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	4		4
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	7		7
İŞLETME (YL) (TEZLİ)	13	4	17
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	14		14
MİKRO VE NANOTEKNOLOJİ (YL) (TEZLİ)	7		7
MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZLİ)	4		4

OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	3		3
SAĞLIK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	12		12
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	21		21
SOSYAL HİZMET (YL) (TEZLİ)	15		15
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (YL) (TEZLİ)	12		12
GENEL TOPLAM	205	5	210

Tablo 23: 2024 Üniversitede Kayıt Yapılan Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER		
	(CİNSİYET/PROGRAM DAĞILIMI)		
Birim Adı /Program	Cinsiyet/Sayılar		
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	Erkek	Kız	Toplam
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	0	1
İŞLETME (YL) (TEZLİ)	2	2	4
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	0	1
TOPLAM	4	2	6
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
HAVACILIK ve UZAY MÜHENDİSLİĞİ	1	2	3
TOPLAM	1	2	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1	0	1
TOPLAM	1	0	1
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	2	0	2
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	0	1	1
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	0	1
TOPLAM	3	1	4
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
ÇOCUK GELİŞİMİ	0	1	1

EBELİK	0	2	2
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	2	0	2
TOPLAM	2	3	5
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	1	0	1
TOPLAM	1	0	1
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Erkek	Kız	Toplam
FİNANS VE BANKACILIK	1	0	1
GÜMRÜK İŞLETME	2	0	2
SAĞLIK YÖNETİMİ	1	0	1
SOSYAL HİZMET	0	2	2
TOPLAM	4	2	6
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	1	0	1
KİMYA TEKNOLOJİSİ	0	4	4
TOPLAM	1	4	5
MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	1	0	1
DIŞ TİCARET	1	0	1
GRAFİK TASARIMI	3	1	4
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	0	2	2
LOJİSTİK	1	1	2
MODA TASARIMI	0	1	1
PAZARLAMA	1	0	1
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	1	0	1
TOPLAM	8	5	13
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Erkek	Kız	Toplam
ÇOCUK GELİŞİMİ	0	1	1
ECZANE HİZMETLERİ	0	3	3
İLK VE ACİL YARDIM	1	2	3

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	0	1	1
TOPLAM	1	7	8
GENEL TOPLAM	26	26	52

Tablo 24: 2024 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklular Program Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER										
	(UYRUK/BİRİM DAĞILIMI)										
Birim Adı / Ülke Adı	T.C.	Azerbaycan	Irak	Kamerun	Özbekistan	Rusya Federasyonu	Sudan	Suriye	Suudi Arabistan	Türkmenistan	Toplam
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)								1			1
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)				1							1
İŞLETME (YL) (TEZLİ)						1	1	2			4
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ								1			1
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ								2			2
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ								1			1
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ									1		1
HAVACILIK ve UZAY MÜHENDİSLİĞİ					1			2			3
FİNANS VE BANKACILIK		1									1
SAĞLIK YÖNETİMİ								1			1
GÜMRÜK İŞLETME		1						1			2
SOSYAL HİZMET								2			2
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ								1			1
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON	1							1			2
EBELİK								2			2
İLK VE ACİL YARDIM								3			3
ECZANE HİZMETLERİ								3			3
ÇOCUK GELİŞİMİ								2			2
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ								1			1

BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI								1			1
GRAFİK TASARIMI								3		1	4
DIŞ TİCARET								1			1
LOJİSTİK			1					1			2
MODA TASARIMI								1			1
PAZARLAMA								1			1
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ								1			1
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ								2			2
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ								1			1
KİMYA TEKNOLOJİSİ								4			4
Genel Toplam	1	2	1	1	1	1	1	42	1	1	52

Tablo 25: 2024 Üniversitede Kayıtlı Yabancı Uyruklular Ülke Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	22	25	47	0	0	0	22	25	47
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1	0	1	0	0	0	1	0	1
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	0	8	8	0	0	0	0	8	8
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	38	29	67	0	0	0	38	29	67
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	9	15	24	0	0	0	9	15	24
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	14	14	28	0	0	0	14	14	28
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	35	89	124	0	0	0	35	89	124
MESLEK YÜKSEKOKULU	215	150	365	0	0	0	215	150	365
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	161	39	200	0	0	0	161	39	200
Genel Toplam	495	369	864	0	0	0	495	369	864

Tablo 26: 2024 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Birim Bazlı Dağılımı (Genel)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(LİSANSÜSTÜ)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	1	2	0	0	0	1	1	2
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
FİNANS VE BANKACILIK (DOKTORA)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
FİNANS VE BANKACILIK (YL) (TEZLİ)	3	1	4	0	0	0	3	1	4
İKTİSAT (YL) (TEZLİ)	1	4	5	0	0	0	1	4	5
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ (DOKTORA)	0	1	1	0	0	0	0	1	1
İMALAT MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	2	3	0	0	0	1	2	3
İŞLETME (DOKTORA)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
İŞLETME (YL) (TEZLİ)	4	2	6	0	0	0	4	2	6
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	3	7	10	0	0	0	3	7	10
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)	1	0	1	0	0	0	1	0	1
SAĞLIK YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	0	1	1	0	0	0	0	1	1
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)	4	3	7	0	0	0	4	3	7
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (DOKTORA)	1	1	2	0	0	0	1	1	2
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (YL) (TEZLİ)	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Genel Toplam	22	25	47	0	0	0	22	25	47

Tablo 27: 2024 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Lisansüstü)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(FAKÜLTELER)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
HAVACILIK ve UZAY MÜHENDİSLİĞİ	9	15	24	0	0	0	9	15	24
Toplam	9	15	24	0	0	0	9	15	24
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	14	12	26	0	0	0	14	12	26
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	0	2	2	0	0	0	0	2	2
Toplam	14	14	28	0	0	0	14	14	28
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Toplam	1	0	1	0	0	0	1	0	1
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	0	3	3	0	0	0	0	3	3
OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ	0	5	5	0	0	0	0	5	5
Toplam	0	8	8	0	0	0	0	8	8
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
FİNANS VE BANKACILIK	22	5	27	0	0	0	22	5	27
ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK	16	24	40	0	0	0	16	24	40
Toplam	38	29	67	0	0	0	38	29	67
Genel Toplam	62	66	128	0	0	0	62	66	128

Tablo 28: 2024 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Fakülteler)

Açıklama	ÜNİVERSİTE MEZUN SAYILARI								
	(MESLEK YÜKSEKOKULLARI)								
Birim/Program Adı	I Öğretim			II Öğretim			Cinsiyet		GENEL TOPLAM
MERSİN TARSUS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	0	24	24	0	0	0	0	24	24
GIDA TEKNOLOJİSİ	19	3	22	0	0	0	19	3	22
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	1	14	15	0	0	0	1	14	15
KİMYA TEKNOLOJİSİ	10	7	17	0	0	0	10	7	17
MAKİNE	3	22	25	0	0	0	3	22	25
MEKATRONİK	2	19	21	0	0	0	2	19	21
Toplam	35	89	124	0	0	0	35	89	124
MESLEK YÜKSEKOKULU	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ADALET	18	8	26	0	0	0	18	8	26
BANKACILIK VE SİGORTACILIK	18	9	27	0	0	0	18	9	27
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	13	32	45	0	0	0	13	32	45
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	23	7	30	0	0	0	23	7	30
DIŞ TİCARET	13	13	26	0	0	0	13	13	26
GRAFİK TASARIMI	20	19	39	0	0	0	20	19	39
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	18	5	23	0	0	0	18	5	23
LOJİSTİK	15	14	29	0	0	0	15	14	29
MODA TASARIMI	22	1	23	0	0	0	22	1	23
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	33	6	39	0	0	0	33	6	39
PAZARLAMA	2	13	15	0	0	0	2	13	15
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ	20	23	43	0	0	0	20	23	43
Toplam	215	150	365	0	0	0	215	150	365
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
ÇOCUK GELİŞİMİ	34	1	35	0	0	0	34	1	35
ECZANE HİZMETLERİ	30	12	42	0	0	0	30	12	42
İLK VE ACİL YARDIM	43	9	52	0	0	0	43	9	52

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	18	4	22	0	0	0	18	4	22
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK	36	13	49	0	0	0	36	13	49
Toplam	161	39	200	0	0	0	161	39	200
Genel Toplam	411	278	689	0	0	0	411	278	689

Tablo 29: 2024 Üniversiteden Mezun Olan Öğrenciler Program Bazlı Dağılımı (Meslek Yüksekokulu)

Akademik Birim	Kız	Erkek	Toplam
Meslek Yüksekokulu	3	0	3
Sağlık Meslek Yüksekokulu	1	-	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1	2
Toplam	4	2	6

Tablo 30: 2024 Özel Gereksinimli Öğrencilerin Birim ve Cinsiyet Bazlı Dağılımı

C.5.3 Belge Hizmetleri

1. Öğrenci Belgesi,
2. Transkript Belgesi,
3. Diploma,
4. Diploma Eki,
5. İkinci Nüsha Diploma,

C.5.4 İdari Hizmetler

Görevi	Adı Soyadı	Görev (Asi/Vekil)	Görev Tarihler (2024 Mali Yılı)
Daire Başkanı	Mustafa ARSLAN	Asil	2021 Mali Yılı
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Berna CANATAN	Asil	2022 Mali Yılı
Taşınır Kayıt ve Kont. Yetkilisi	Fatma ÇAPTIR	Asil	2021 Mali Yılı

2024 Yılı Faaliyetleri;

- Üniversitemiz öğrencilerinin belge, askerlik, mezuniyet, yatay geçiş, ilişik kesme, staj çalışmaları, istatistik vb. işlemleri rutin olarak yürütülmüştür.
- Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarında ilk defa açılacak olan program/bölmelerin bilgileri ABAYS sistemine işlenmiştir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarıyla ilgili Eğitim - Öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve dışı (Eğitim-Öğretim ve Öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemizin Birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlar) yazışmalar yapılmıştır.
- İhtiyaç doğrultusunda Üniversitemiz bazı mevzuatlarında güncellemeler yapılmıştır.
- Başkanlığımız ve ilgili birimlerin katkılarıyla Üniversitemiz " Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi " 26.06.2024 tarihli Senato kararı ile revize edilmiştir
- 05/09/2024 tarihli Senato Kararı ile Tarsus Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Öğrenme Komisyonu Yönergesi revize edilmiştir.
- Başkanlığımız ve ilgili birimlerin katkılarıyla, 19/12/2024 tarihli Senato Kararı ile "Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" revize edilmiştir.
- Başkanlığımız tarafından hazırlanan, "Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esaları Yönergesi" 08//08/2024 tarihli Senato Kararı ile yürürlüğe girmiştir.
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte hazırlanan 24/10/2024 tarihli Senato Kararı ile "Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" revize edilmiştir
- Disiplin Soruşturmasında İzlenecek Usul ve Kurallar Rehberi ilgili mevzuat gereği güncellenerek Akademik Birimlerin kullnımı için web sayfamıza yüklenmiştir.
- Birimimizde çalışanların görev başında yetişmelerini sağlamak, performanslarını arttırmak ve bilgi eksikliklerini gidermek amacıyla periyodik olarak eğitimler ve bilgilendirme

toplantıları düzenlenmiştir.

- Kalite Yönetim Sistemini etkin hale getirmek amacıyla birim içinde (EBYS-Yönetmelikler-YÖKSİS) hizmet içi eğitimler sağlanmıştır.
- YKS kontenjanları/YKS ve Dikey Geçiş Ek kontenjanları YÖKSİS/ABAYS sistemi aracılığıyla ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Kesin kayıtların yapılacağı kayıt yerleri ve tarihleri ÖSYM Başkanlığına bildirilmiştir.
- Yeni kazanan öğrencilerin ÖSYM tarafından ilan edilmesinden sonra kayıtlarla ilgili gerekli duyurular web sayfasında yayınlanmıştır.
- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenciler kayıt günlerinde otomasyon sistemine aktarılmıştır.
- Ek Kontenjan, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtları yapılmıştır.
- YKS Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılmasından sonra toplu ders atamaları yapılmıştır.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencileri tespit ederek ÖSYM Başkanlığına açık olan kontenjanlar bildirilmiştir.
- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin listelerinin elektronik ortamda ve yazılı olarak Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak öğrenci bilgi sistemine yüklenmiştir.
- Akademik birimlerden gelen yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının ve koşullarının Üniversitemiz Senatosunun onayından sonra YÖKSİS'e girilerek kesin kayıtları yapılmıştır.
- YÖKSİS'e periyodik olarak bütün öğrencilerin verileri aktarılmaktadır.
- Ders kayıt, kayıt yenileme ve ekle-bırak işlemleri yürütülmüştür.
- Not girişleri ve kayıt yenileme aşamasında öğretim elemanlarından kaynaklanan sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemlerin sistem üzerinden takibi yapılmıştır.
- Geçici Mezuniyet Belgesi ve/veya Diploma, Diploma Eki, Onur ve Yüksek Onur Belgelerin basımı ve öğrencilere teslimi yapılmıştır.
- Akademik Takvim taslağı hazırlanarak Senatoya sunulmuş ve kabul edilen Akademik Takvim doğrultusunda iş ve işlemler yürütülmüştür.
- Eğitim-Öğretim ve öğrencilerle ilgili YÖK, ÖSYM, Üniversiteler, KYK, Askerlik Şubeleri, Üniversitemiz birimleri, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlara bilgi verilmiştir.
- Öğrenciler ile ilgili her türlü istatistikî veriler sağlanmıştır.
- Bologna sürecine katkı sağlanmıştır.
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Mezun bilgi sistemine gerekli katkı sağlanmıştır.
- Uzaktan eğitim süreci takip edilerek öğrencilerin ve akademisyenlerin gerekli bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim ve ders kayıt işlemleri ile ilgili kılavuzlar düzenlenerek paydaşların erişimine açılmıştır.
- Üniversitemizde Eğitim-Öğretimle ilgili olan Yönetmelik ve Yönergelerde ihtiyaç duyulan değişiklik teklifleri Mevzuat, Eğitim Komisyonu ve Üniversitemiz Senatosuna

sunulmuştur. Yapılan değişiklik ile ilgili bilgiler, tüm Fakülte/Yüksekokul /Enstitülerimize gönderilmiştir. Bu konu aynı zamanda Başkanlığımız Web sayfamızda da ilan edilmiştir.

- Kalite Yönetim sistemini etkin hale getirmek amacıyla birim içinde (OBS-EBYS Yönetmelikler vs.) hizmet içi eğitimler sağlanmıştır.
- Faaliyet takvimi düzenlenerek erişime açılmıştır.
- Üniversitemiz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü arasında “Sektör Kampüste” iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında Sektör çalışanları ile üniversite öğrencilerini bir araya getirerek, öğrencilerin en güncel bilgileri sektör profesyonellerinden öğrendiği, üniversite-sanayi işbirliğini verimli ve etkili bir noktaya taşınması hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirlenen dersler müfredatlara eklenerek öğrencilerin bu dersleri alması sağlanmıştır.

C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Daire Başkanlığımız Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir hizmet birimidir. Başkanlığımızda; Daire Başkanının yönetiminde 8 idari personelle kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmetler yürütülmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yazı İşleri Bürosunda gelen evrakın kaydı, havale için Daire Başkanına sunulması, havaleden sonra ilgili birimlere iletilmesi, giden evrakın hazırlanması, paraf ve imza onayından çıkmasının takibi, imzalanan evrakın kaydedilmesi, dağıtımının yapılması ve postaya hazırlanması işlemleri yürütülmektedir.
- Öğrencilerin üniversiteye ilk kayıt işleminden mezuniyete kadar bilgi-belge hizmetleri, Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Diploma/Mezuniyet işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.
- Üniversitemize Türkiye Burslusunu ve yurt dışından öğrenci kabulü ile yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerimizle ilgili gerekli işlemler yapılmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenim ücretleri, katkı payı hesaplaması ve kontrolü, öğrenci bilgi sistemine işlenmesi, personelin özlük işleri, maaş işlemleri, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapılmaktadır.
- Yönetmelikte ve mevzuattaki değişikliklerin çalışanlara bildirilmesi, bu değişikliklerdeki ayrıntıların görüşülmesi amacıyla periyodik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Fakülte ve Yüksekokullardan gelen Yönetim Kurulu Kararları, Daire Başkanımız tarafından yönetmelikler göz önüne alınarak incelendikten sonra, ilgili birim sorumluları tarafından öğrenci işleri otomasyon sistemine ve öğrencilerin şahsi dosyalarına işlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Başkanlığımız, tüm faaliyetlerinin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması amacıyla, görev yapan tüm personelin karar alma ve uygulamaya katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesini benimsemektedir. Bu amaçla personelimizin takım bilinci içinde, bilgi ve becerilerini ön plana çıkaracak, katılım ve motivasyonlarını artıracak çalışma imkânını sağlamak önceliğimizdir.

Üniversitenin kuruluş felsefesi ve hedeflerine paralel olarak; Tarsus Üniversitesi'ne kabul edilen öğrencilerin kayıttan mezuniyete kadar tüm işlemlerini çağdaş normlara uygun olarak objektif, güvenilir ve şeffaf bir şekilde öğrenci memnuniyetini esas alarak gerçekleştirmek temel politikamızdır.

B. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak,
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak,
- İlimizin ve bölgemizin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Kurumsallaşmayı sağlamak,
- Her yıl öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek üzere sonuçlarını muhataplarına teslim etmek,
- Öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimizin iş ve işlemlerinin gerektirdiği bilgilere Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi ve Başkanlığımız internet sayfası üzerinden zamanında, hızlı ve doğru bir şekilde ulaşmalarını sağlamak,
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
- Hizmet kalitesini artırmak, çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi, işbaşında yetişmelerini sağlamak ve performanslarını arttırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları yapmak, hizmet içi eğitimler düzenlemek.

B.1 Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim- öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek.	* Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamak,
	* Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)
	* Danışmanlık hizmetlerini etkin hale getirmek amacıyla kayıt yenileme döneminden önce akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik en az bir bilgilendirme toplantısı yapmak.
	* Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısını en üst seviyeye çıkmasını sağlamak.
	* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi (çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel ihtiyacının karşılanması ve akademik birimlerimizde 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilat Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 38 maddesi çerçevesinde destek birimi olarak öğrenci işleri ofisinin oluşturulması.)
	* Öğrenci otomasyon sisteminin Bologna Sürecine hazır hale getirilmesini sağlamak.
	* Ders kayıtlarının Akademik Takvimde belirtilen süreler içerisinde en az hata ile yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak.	* Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi sağlamak.
	* Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak. (Bu amaçla yılda en az 1 veya 2 kez Üniversitemizi tanıtıcı yurt içi ve/veya yurt dışı fuarlarına katılmak)
	* Üniversite erişim sayfasının gelişen gereksinimlere yanıt vermek üzere güncel tutulmasını sağlamak.
	* Birim web sayfalarında bireysel öneri, istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulmasını sağlamak.
	* E-üniversite yapılarını geliştirmek.
Stratejik Amaç-3 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	* Öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.
	* İdari personelin motivasyonunu arttırmak
	* Mevcut hizmet alanlarından en verimli şekilde yararlanma yollarını aramak.

<p>Stratejik Amaç-4 Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak.</p>	* İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.
	* Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek.
	* Üniversitemiz Mezunlar Portalına daha fazla mezun öğrencimizin kayıt olmasını sağlayarak onlarla iletişimi arttırmak.
	* Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Merkezi vb. oluşturulmasını sağlamak.
	* Başkanlığımız personellerine yönelik sosyal olanakları ve sağlanan kolaylıkları geliştirmek.
	* Öğrenciye yönelik hizmet ve ürünlerin kalitesi yükseltmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 TOPLAM ÖDENEK	2024 GERÇ. TOPLAMI	GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	4.471.000	3.909.000	3.712.854,12	%95
01- Personel Giderleri	3.845.000	3.515.000	3.367.872	%96
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	472.000	332.000	315.330,11	%95
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	154.000	62.000	59.304.02	%96

Tablo 31: 2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi ilkesi ile hareket edilerek; personelin takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

A. Üstünlükler

- Üst yönetimin yenilikleri ve toplam kalite yönetimine önem vermesi ve birimimizi desteklemesi,
- Bilgisayar ve bilgi teknolojisinin üst düzeyde kullanılması,
- Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- Birimde yenilikçilik ve yaratıcılığın ön planda olması,
- Çalışan personelin genç, değişim ve gelişime açık olması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi,
- Başkanlığımızda ekip ruhu, birlik ve beraberliğin hâkim olması,
- Başkanlığımız faaliyetlerini diğer birimlerle işbirliği içerisinde yürütme çabası içinde olması,

B. Fırsatlar

- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması,
- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması,
- Uygulamalı eğitimde (3+1, 7+1) uygulayan üniversitelerden olmak ve uygulamaları sistematik bir şekilde takip etmek,
- Tüm programlarımızla Staj uygulaması yapılması ve Staj Seferberliği projesinde yer almak,

C. Zayıflıklar

- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesinden dolayı iş akış süreçlerinin değişime uğraması,
- Akademik ve İdari birimlerimizin takvime dayalı süreçlerini işletirken istenilen sürelerde işlemlerini tamamlamaması nedeniyle süreçlerin sekteye uğraması,
- AR-GE faaliyetlerini yürütecek bilişim alanında yetişmiş personel eksikliği,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe yeterlik düzeyi istenilen seviyede olmayan öğrencilerimiz için Türkçe Hazırlık Eğitimi sunulamaması.

C. Değerlendirme

Öğrenci sayımız her eğitim-öğretim yılında giderek artarken buna paralel evraklar ve öğrencilerle ilgili şahsi dosyaların da artması sonucu fiziki mekân yetersizliğinden dolayı önümüzdeki zaman diliminde dosyaların muhafazasında bir takım sorunlarla karşı karşıya kalınacağından ve öğrencilerle ilgili tüm bilgilere elektronik ortamda ulaşılabildiğinden öğrenci şahsi dosya oluşturma işleminden vazgeçilmiştir.

Öğretim Elemanları; danışmanlık görevi olan akademik personellerimizin, öğrenci otomasyon sistemine ders kayıt ve onay işlemlerini, sınav sonrası not girişlerini doğru ve zamanında yapmamlarından kaynaklı, gerek birimizdeki hizmet standartları ve gerekse öğrenci bilgi sisteminin sağlıklı çalışmasını engelleyerek, hizmetin etkinliğini azaltmaktadır.

Danışmanlık hizmetlerinin daha etkin ve titizlikle yürütülmesi Başkanlığımızın iş ve işlemlerinin sağlıklı yürütülmesine destek olacaktır.

Başkanlığımız hizmetlerinde Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS), Tarsus Üniversitesi Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS), ve T.C. Ziraat Bankası A.Ş., ile entegre bir Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıyor olmamız hizmet kalitesini olumlu ve sürekli gelişime açık olarak olumlu etkilemektedir. Yukarıda belirtilen hizmet sunumlarının Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre edilmiş olması; mekan, personel tasarrufu ve buna bağlı olarak mali kaynakların optimal değerlendirilebilmesi imkanı sağlamaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının, stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için belirlenen hedeflere ulaşması gerekir.

Bunun için yapılması gerekenleri sıralamak gerekirse;

Akademik birimlerde eğitimden sorumlu dekan/müdür yardımcıları tarafından akademik danışmanlara her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

Yönetmelik, Yönerge ve ders programı değişiklik isteklerinin öğrenci otomasyon sistemi ile uyumunun gözetilmesi, karşılaşılabilecek sorunları azaltacaktır.

Birim bölüm sekreterleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek verimliliği artırma çalışmalarına başlanması yararlı olacaktır.

Bütün personele hizmet içi eğitim, kişisel ve kurumsal gelişim seminerleri planlanmalı ve böylece var olan sorunlar minimuma indirgenmelidir. Uzun süre saklanma zorunluluğu bulunan arşivlik belgelerle ilgili düzenlemeler yapılmış ve söz konusu arşiv odasına yerleştirilmiştir.

2021 yılında Rektörlük Yerleşkesi B Blok Binası zemin katta bulunan yeni mekanımıza taşınmamız sonucu, Daire Başkanlığımızda daha geniş fiziki ortama kavuşmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmış; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemektedir.

UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE SUNULAN HİZMETLER

Uzaktan eğitim, bilgisayar ve internet teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılarak zaman ve mekan sınırlamasını ortadan kaldıran bir eğitim sistemidir. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan yazılım ve donanımlar mevcuttur. Öğrenciler, derslere eşzamanlı olarak internet üzerinden katılabilir veya kendi belirledikleri zaman diliminde eş zamansız olarak eğitim faaliyetlerini gerçekleştirebilir. Bu yöntem ile öğrenciler mekandan bağımsız olarak evlerinden, işyerlerinden, farklı şehirlerden ve hatta farklı ülkelerden interneti kullanarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütebilirler. Kısacası uzaktan eğitim ile yer ve zaman bağımlılığı bulunmamaktadır. Uzaktan eğitimin zaman ve mekandan bağımsız olması dezavantajlı bireyler için eğitimde fırsat eşitliği sağlamaktadır. Uzaktan eğitim süreci Google Meet ve Google Classroom uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğ
(ğrenci İşleri Daire Başkanlığı-24.01.2025)


Mustafa ARSLAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı